



## CDSCM EA "BIESCAS"

### **SOLICITUD CELEBRACIONES**

D. \_\_\_\_\_ Telf. \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_ **Nº USUARIO:** \_\_\_\_\_

Evento que solicita celebrar en el salón de este Centro: \_\_\_\_\_

(Boda - Comunión - Bautizo - Cumpleaños - Reunión - Comida Familiar)

Fecha de la celebración: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Nº aproximado de comensales: \_\_\_\_\_

Si requiere algún otro servicio deberá comunicarlo con la antelación suficiente.

Albacete a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma del Usuario Titular

RECIBIDO ADMINISTRACION

ACUERDO CATERING

APROBADO  
EL SECRETARIO DEL CENTRO

CANCELACIÓN  
Fecha y Firma de Usuario

- Esta autorización siempre estará supeditada a las necesidades del Ejército del Aire.
- Solo el ***titular*** o su ***cónyuge*** podrán solicitarlo

# **PETICIÓN DE SALONES PARA CELEBRACIONES**

## **PASOS A SEGUIR**

1°.- RELLENAR Y FIRMAR LA PETICIÓN POR USUARIO TITULAR.  
(Entregar la petición en oficina)

2°.- UNA VEZ QUE POR PARTE DEL CENTRO SE COMPRUEBE QUE EN LA FECHA SOLICITADA, NO HAY INCONVENIENTE PARA LA CELEBRACIÓN. SE AUTORIZA A CONTACTAR DIRECTAMENTE CON EL CATERING.

3°.- UNA VEZ EFECTUADOS LOS PASOS ANTERIORES LA SOLICITUD SERÁ FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CENTRO Y A PARTIR DE ESE MOMENTO LA PETICIÓN ES FIRME.

---